

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

22 декабря 2022 г. № 904

**Об изменении постановления Совета Министров
Республики Беларусь от 13 января 2017 г. № 25**

На основании пункта 1 статьи 78 Кодекса Республики Беларусь об культуре Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 13 января 2017 г. № 25 «О некоторых мерах по реализации Кодекса Республики Беларусь о культуре» следующие изменения:

в пункте 2, названии приложения 2 слово «границей» заменить словом «пределами»;
дополнить постановление:

пунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹. Утвердить Положение о Комиссии при Совете Министров Республики Беларусь по выявлению, возвращению, совместному использованию и введению в научный и культурный оборот культурных ценностей, которые находятся за пределами Республики Беларусь (прилагается).»;

Положением о Комиссии при Совете Министров Республики Беларусь по выявлению, возвращению, совместному использованию и введению в научный и культурный оборот культурных ценностей, которые находятся за пределами Республики Беларусь (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 г.

Премьер-министр Республики Беларусь

Р.Головченко

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
13.01.2017 № 25
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
22.12.2022 № 904)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии при Совете Министров Республики Беларусь
по выявлению, возвращению, совместному использованию
и введению в научный и культурный оборот культурных
ценностей, которые находятся за пределами Республики Беларусь**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок организации деятельности Комиссии при Совете Министров Республики Беларусь по выявлению, возвращению, совместному использованию и введению в научный и культурный оборот культурных ценностей, которые находятся за пределами Республики Беларусь (далее – Комиссия).

2. Заседания Комиссии проводятся поочередно Министерством иностранных дел и Министерством культуры.

Сопредседатели Комиссии поочередно председательствуют на ее заседаниях.

3. Руководство деятельностью Комиссии, определение вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, утверждение повестки дня, созыв заседаний Комиссии и определение порядка их проведения, ведение заседаний Комиссии, организацию ее работы, а также контроль за выполнением принятых Комиссией решений осуществляют сопредседатели Комиссии в пределах своей компетенции.

4. Комиссия утверждает план работы на год, который подписывается сопредседателями Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6. На заседание Комиссии могут приглашаться представители государственных органов, общественных объединений, иных юридических лиц, граждане, в том числе индивидуальные предприниматели, которые осуществляют деятельность по выявлению, возвращению, совместному использованию и введению в научный и культурный оборот культурных ценностей.

7. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании не менее половины ее состава.

Решения Комиссии:

принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председательствующий. Допускается принятие решения без проведения заседания путем письменного опроса членов Комиссии. Решение считается принятым при получении положительного ответа от не менее чем двух третей состава Комиссии;

оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем Комиссии;

доводятся до сведения заинтересованных в виде выписок из протоколов.

8. Секретарь Комиссии обеспечивает:

своевременную организацию проведения заседания Комиссии;

формирование повестки дня, списка участников, подготовку проектов решений Комиссии и направление их членам Комиссии и лицам, указанным в пункте 6 настоящего Положения, не позднее пяти рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии;

учет присутствующих на заседании Комиссии;

наличие необходимых документов по вопросам, вынесенным на заседание Комиссии;

ведение протокола;

оформление протокола не позднее 15 рабочих дней со дня заседания Комиссии;

оформление выписок из протокола и направление их заинтересованным не позднее 20 рабочих дней со дня заседания Комиссии;

сбор и анализ предложений по работе Комиссии;

составление проектов планов работы Комиссии;

сбор и анализ информации о выполнении планов работы Комиссии.

9. При невозможности присутствия секретаря Комиссии на ее заседании его функции осуществляет член Комиссии, определенный председательствующим на заседании.

10. Члены Комиссии:

принимают участие в заседаниях Комиссии;

вносят предложения в план работы Комиссии, повестку дня заседания Комиссии;

обсуждают вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, в том числе путем изложения особого мнения в письменной форме;

участвуют в принятии решений Комиссии, в том числе в форме открытого голосования или письменного опроса членов Комиссии.

11. При необходимости более детальной подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, Комиссия вправе создавать рабочие группы под руководством членов Комиссии. В их состав в установленном порядке могут входить научные работники и специалисты республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Совету Министров Республики Беларусь, Национальной академии наук Беларуси и иных организаций.

12. В целях координации государственных органов, общественных объединений, иных юридических лиц, граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, по вопросам информационно-аналитического, научного и экспертного обеспечения деятельности Комиссии создаются секретариат и экспертная группа, персональный состав и функции которых определяются решением Комиссии.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют Министерство иностранных дел и Министерство культуры.